

## DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria del servizio di gestione del nido d'infanzia del Comune di Podenzano (PC) "Magica Bula", in esecuzione della Determinazione a Contrattare del Comune di Podenzano n. 144 del 14/04/2016.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura d'appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai criteri di valutazione e più in generale a tutte le condizioni di carattere particolare regolanti la procedura.

L'appalto rientra nella categoria n. 24 CPV 80110000-8 di cui allegato II B del D. Lgs. 163/2006 "Codice degli Appalti Pubblici" di lavori, servizi e forniture.  
Codice **CIG: 6645118CD6**

### Riferimenti normativi

La presente procedura, avendo per oggetto un servizio incluso nella tabella dell'Allegato II B al D.Lgs n. 163/2006 (Codice dei Contratti), come sopra precisato, rientra tra quelli esclusi dall'applicazione delle norme del Decreto anzidetto, fatto salvo per gli articoli 65, 68 e 225 così come previsto dall'art. 20 del medesimo Decreto. Pertanto, alla presente procedura trovano applicazione gli articoli del D.Lgs n. 163/2006 laddove puntualmente richiamati nel presente disciplinare e negli altri atti di gara, in via di autovincolo.

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA (CUC) con sede in Corso Garibaldi n. 50 - 29121 Piacenza; telefono: 0523-7951; pec: [provpc@cert.provincia.pc.it](mailto:provpc@cert.provincia.pc.it).  
La procedura di gara verrà espletata dalla suddetta CUC, ai sensi dell'art.33, comma 3-bis, del D.Lgs 163/2006, come da Convenzione stipulata in data 4/3/2015 (prot. n. 14480) con il Comune di Podenzano, con il quale l'aggiudicataria del presente servizio stipulerà il contratto.

### ENTE DESTINARIO DEL SERVIZIO E RESPONSABILE DEL CONTRATTO:

COMUNE DI PODENZANO Via Monte Grappa 100, 29027 Podenzano (PC)

### ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione nido d'infanzia comunale "Magica Bula" per n. 48 posti, ubicato nella sede di Gariga (Pc) Strada Faggiola 2, destinato a bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi, suddiviso in sezioni: lattanti, semi-divezzi, e divezzi. Sono, in particolare, da intendersi compresi nel servizio:

- l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche sulla base del progetto pedagogico elaborato dalla concorrente (in sede di gara);
- il servizio educativo;

- la cura e l'igiene personale del bambino;
- la preparazione, distribuzione e l'assistenza dei pasti;
- il servizio di igiene e pulizia dei locali.

Per gli aspetti normativi, organizzativi e pedagogici del servizio, si dovrà far riferimento a leggi e regolamenti della Regione Emilia Romagna.

L'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature necessarie verranno consegnati alla società aggiudicataria per tutta la durata del contratto (nello stato in cui si trovano), esclusivamente per la gestione delle attività sopra richiamate, fermo restando che, prima dell'inizio del servizio, sarà redatto analitico inventario descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e dei beni mobili, in contraddittorio tra le parti.

Alla scadenza del contratto, la società esecutrice del servizio sarà tenuta a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature nel medesimo stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal naturale deperimento e normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità previste per la consegna. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dei beni mobili, dovranno essere ripristinati e/o reintegrati entro un termine che sarà fissato nel medesimo verbale. Trascorso inutilmente detto termine, il Comune di Podenzano avrà titolo di rivalersi sulla cauzione definitiva per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o valore di mercato per quelli mancanti.

## **ART. 2 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006.

La migliore offerta sarà quella dell'operatore economico concorrente che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto. Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- Offerta tecnica: punteggio massimo assegnabile 80 punti
- Offerta economica: punteggio massimo assegnabile 20 punti

I criteri di attribuzione del punteggio sono dettagliati più oltre nel presente disciplinare.

La procedura di gara verrà espletata dalla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006. La valutazione delle offerte sarà demandata ad una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs.163/2006.

Sono ammesse solo offerte al ribasso rispetto agli importi posti a base di gara.

In caso di due o più offerte uguali, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta purché valida e dichiarata congrua e conveniente dalla Commissione esaminatrice.

## **ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono **obbligatoriamente** effettuare un sopralluogo, secondo le modalità indicate più oltre.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

### **Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di gara:

- i soggetti che si trovino in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006;
- gli operatori economici sottoposti al provvedimento interdittivo di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **Requisiti di idoneità professionale (art. 39 D.Lgs. 163/2006)**

- Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura ( CCIAA) per il settore di attività coincidente con quella oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali nella sezione e categoria di cui al presente appalto (se ricorre il caso).

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di reti d'impresa e per i consorzi ordinari, di cui all'art. 34, del Codice, tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, come sopra richiesti, devono essere posseduti da tutti gli operatori raggruppati e/o consorziati.

## **REQUISITI SPECIALI**

### **Requisito di capacità economico-finanziaria**

- aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico riferito a servizi analoghi a quello oggetto della gara almeno pari ad Euro 1.150.000,00 al netto dell'IVA;

### **Requisito di capacità tecnico-professionale**

- Aver svolto con buon esito per soggetti pubblici o privati, nell'ultimo triennio, servizi identici a quello oggetto della presente gara per un importo complessivo almeno pari ad Euro 1.150.000,00 (oltre IVA), di cui almeno 1 contratto pari almeno ad Euro 500.000,00 (oltre IVA); dovrà essere allegato l'elenco dei contratti con indicazione degli oggetti, dei periodi contrattuali, dei CIG, degli importi e dei destinatari).

Per la partecipazione alla gara il possesso dei suddetti requisiti viene dichiarato dall'offerente presentando un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente disciplinare (Allegato D.1 – Schema Dichiarazioni BUSTA A e suoi allegati).

### **Si precisa che:**

- per ultimo triennio s'intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando;
- è ammesso l'avvalimento dei requisiti, secondo quanto previsto dal Paragrafo "Avvalimento".

### **In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:**

- il requisito del fatturato specifico deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria/responsabile del consorzio deve possedere almeno il 60% del requisito richiesto e ciascuna mandante/altra consorziata deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 10%;

- il requisito di capacità tecnico professionale deve essere raggiunto sommando i contratti delle singole imprese; il contratto almeno pari ad Euro 500.000,00 (oltre IVA) dovrà essere posseduto dalla mandataria/responsabile del consorzio.

#### **In caso di partecipazione in Consorzio stabile (art. 36 D.Lgs. 163/2006):**

- il requisito del fatturato specifico deve essere raggiunto sommando i fatturati delle imprese consorziate incaricate dell'esecuzione del servizio;
- il requisito di capacità tecnico professionale deve essere raggiunto sommando i contratti delle imprese incaricate dell'esecuzione del servizio; il contratto almeno pari ad Euro 500.000,00 (oltre IVA) dovrà essere posseduto da una delle imprese esecutrici del servizio.

L'intero raggruppamento o Consorzio deve in ogni caso possedere i requisiti richiesti per l'Impresa singola.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio.

L'Amministrazione procederà a verificare i requisiti dell'aggiudicatario. Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà a revocare l'aggiudicazione, ad informare l'ANAC, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso; l'aggiudicazione verrà operata a favore del secondo classificato. Anche per quest'ultimo l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti dichiarati.

#### **AVVALIMENTO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 dello stesso Decreto 163/2006, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, sia di capacità economica finanziaria che tecnico-professionale, necessari per partecipare alla presente gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria, a pena di esclusione dalla gara, devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 e all'art. 88 D.P.R. 207/2010, ed inserire nel plico della documentazione amministrativa quanto in essi richiesto.

**Si invitano le società ad utilizzare il modulo allegato al presente disciplinare (Allegato E – Schema dichiarazioni Avvalimento).**

**Si precisa che possono formare oggetto di avvalimento esclusivamente i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, sopra elencati, non quelli richiesti ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.**

**N.B.** Alle dichiarazioni deve essere allegata, **a pena di esclusione**, fotocopia di un documento di identità in corso di validità della persona avente titolo a sottoscrivere le dichiarazioni stesse.

#### **ART. 4 - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 27 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 è escluso il subappalto.

## **ART. 5 – DURATA**

Il servizio decorre dal 1° Settembre 2016 fino al 31 luglio 2019.

Il Comune di Podenzano si riserva la facoltà di ricorrere alla ripetizione dei servizi per un ulteriore periodo di tre anni, dalla data di scadenza del contratto, ossia fino al 31/7/2022, ai sensi dell'art. 57 c. 5 lettera b) del D. Lgs. 163/2006;

## **ART. 6 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

Il valore stimato dell'appalto, comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale – per il periodo sopra indicato è pari ad € 1.153.350,00 (oltre IVA 5%), mentre gli importi unitari a base d'asta sono i seguenti:

- € 790,00 mensili (oltre IVA) per ogni utente a tempo pieno in età compresa tra 3 e 9 mesi, sino ad un massimo di 15 unità ;
- € 700,00 mensili (oltre IVA ) per ogni utente a tempo pieno in età compresa tra i 10 ed i 36 mesi sino ad un massimo di 33 unità.

Il costo procapite per singolo utente, posto a base d'asta è da intendersi quale corrispettivo unitario mensile onnicomprensivo e remunerativo di tutti i servizi previsti dal Comune di Podenzano e posti a carico dell'aggiudicatario in base alla propria offerta.

Dato quanto previsto al precedente articolo 5 (Durata) circa la facoltà di ricorrere alla ripetizione dei servizi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/2006 l'importo complessivo dell'appalto risulta essere pari ad € 2.306.700,00 (oltre IVA).

## **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Schema di dichiarazioni BUSTA A (e suoi allegati);
- Schema Dichiarazioni Avvalimento;
- Capitolato speciale d'appalto e suo allegato D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008;
- Modulo Offerta Economica.

## **ART. 8 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono **obbligatoriamente** effettuare un sopralluogo. Detto sopralluogo potrà essere effettuato con prenotazione che dovrà pervenire almeno entro le **ore 12:00 del 26/05/2016** presso il Servizio Istruzione del Comune di Podenzano tramite e-mail [segreteria@comune.podenzano.pc.it](mailto:segreteria@comune.podenzano.pc.it) indirizzando la richiesta all'attenzione del RUP della gara, sig.ra LUCIA GANDELLI.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dai soggetti di cui all'art. 106 del D.P.R. 207/2010. Si precisa che in caso di associazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese componenti l'associazione. L'attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare all'offerta sarà rilasciata esclusivamente nel caso in cui il sopralluogo sia effettuato dalle persone sopra indicate.

## **ART. 9 – CHIARIMENTI E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Le informazioni di natura tecnica, concernenti in particolare le modalità di esecuzione del servizio, dovranno essere richieste alla Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Cultura del Comune di Podenzano, sig.ra Lucia Gandelli (tel. 0523-554632 email: [segreteria@comune.podenzano.pc.it](mailto:segreteria@comune.podenzano.pc.it)) nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; mentre le

informazioni di natura amministrativa, nonché eventuali quesiti in ordine alla partecipazione alla procedura, dovranno essere richieste nei medesimi giorni ed orari, alla Centrale Unica di Committenza (referente: dott.ssa Elena Malchiodi tel. 0523-795312; email: elena.malchiodi@provincia.pc.it).

Le suddette richieste potranno essere inoltrate non oltre 5 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

## **ART. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **10.1 – TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

**Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/06/2016** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, corriere, ecc..., all'Ufficio Protocollo della Provincia di Piacenza, indirizzando il plico a: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza - Corso Garibaldi n. 50 – 29121 Piacenza.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 all'Ufficio Protocollo della Provincia di Piacenza - Corso Garibaldi n. 50 – 29121 Piacenza.

Si precisa che il predetto termine s'intende perentorio (**cioè a pena di esclusione dalla gara**) a nulla valendo la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento. Ciò che farà fede sarà unicamente il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'ufficio della Provincia di Piacenza preposto al ricevimento dello stesso.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione in tempo utile, non esclusi la colpa ed il fatto imputabili a terzi.

Detto plico deve recare all'esterno l'indicazione della ragione sociale e il codice fiscale del concorrente; nel caso di R.T.I. o Consorzi, all'esterno del plico dovrà essere riportata l'intestazione:

- dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I., formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziane in caso di R.T.I./Consorzi ordinari non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

### **10.2 – FORMA E CONTENUTO DELLE OFFERTE**

Le offerte, **a pena di esclusione**, dovranno pervenire alla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI PIACENZA – Corso Garibaldi n. 50, 29121 PIACENZA, **entro il termine sopra indicato**, in plico **non trasparente** debitamente sigillato (con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni) e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la dicitura “**NON APRIRE - Gara informale per l'affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia del Comune di Podenzano Magica Bula CIG: 6645118CD6**”; all'esterno del medesimo plico dovranno inoltre essere indicati la denominazione e i recapiti del concorrente, nonché il codice fiscale, come sopra specificato.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione o ad integrazione della precedente. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere **redatte in lingua italiana**.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate come di seguito specificato, ossia:

**BUSTA “A” - “Documentazione Amministrativa”.**

**BUSTA “B” - “Offerta Tecnica”.**

**BUSTA “C” - “Offerta Economica”**

### **BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, debitamente sigillata (con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni), nonché controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovranno essere inserite le dichiarazioni presentate secondo il modello Allegato D.1 “Schema dichiarazioni Busta A”, composta da:

#### **Lettera A. Dichiarazione:**

- A. 1) attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati, e comunque in tutta la documentazione di gara;
- A. 2) di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- A. 3) di partecipare alla presente procedura di gara.

**Lettera B. Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, (oppure, per le ditte concorrenti non appartenente a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), **come da SCHEMA DI DICHIARAZIONE BUSTA “A” e suoi allegati.**

#### **In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari dovrà, inoltre, essere allegata:**

- Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espressa anche in misura percentuale (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006), fermo restando che la mandataria/responsabile del consorzio dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:**

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

#### **In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:**

- Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
  - a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **In caso di Rete di imprese dovrà essere allegato:**

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:*
  1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
  3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:*

1. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

1. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;  
ovvero

2. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

#### **In caso di Consorzio stabile dovrà essere allegata:**

- Dichiarazione relativa all'indicazione delle consorziate per le quali il consorzio concorre.

**In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 dovrà essere allegata:**

- copia della autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza procederà a

verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

All'interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovrà essere inserita a **pena di esclusione**:

- **cauzione provvisoria**: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;
- **impegno di un fideiussore: a pena di esclusione**, indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta cauzione, occorre comunque presentare, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163, l'impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113;
- in caso di **avvalimento, la documentazione richiesta** al paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare;
- **Attestato di avvenuto sopralluogo** (vedasi paragrafo denominato "SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO");
- **PASSOE**: copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass dell'ANAC, come specificato al successivo paragrafo "UTILIZZO SISTEMA AVCpass";
- **ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del **contributo in favore dell'A.N.A.C.** (Autorità Nazionale Anticorruzione), pari **ad Euro 140,00**.

#### **Istruzioni per il pagamento del contributo a favore dell'ANAC:**

Ai fini del versamento le ditte concorrenti devono procedere secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'A.N.A.C. relativa al pagamento del contributo di gara attualmente in vigore (Delibera ANAC n. 163 del 22/12/2015).

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione Servizi – Servizi on line- Servizio Riscossione Contributi.

In presenza di documentazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta **l'esclusione dalla gara**.

Secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge 114/90, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo, comporta per la Ditta concorrente il pagamento, in favore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza, della sanzione pecuniaria pari allo 0,1% del valore della gara.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra le ditte concorrenti potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. A tal fine la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza assegna un termine perentorio entro cui la ditta concorrente deve fare pervenire quanto richiesto, pena **l'esclusione dalla gara**.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si precisa che la documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) che permetta di determinare l'offerta economica.

## **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – UTILIZZO SISTEMA AVCPass**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dalla AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.(Deliberazione ANAC n. 157 del 17/2/2016), fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. Pertanto, tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'impresa concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui un'impresa concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, si provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

In particolare, ai fini della comprova dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, la Centrale Unica di Committenza richiederà la seguente documentazione, attraverso il suddetto sistema AVCPass:

- per il requisito di capacità economico-finanziaria – fatturato specifico:

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante l'importo e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

*ovvero*

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere l'importo e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

*ovvero*

- produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dai committenti che attestino la prestazione a proprio favore di forniture/servizi - con indicazione dei relativi importi, date e CIG - complessivamente attestanti l'importo e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

*ovvero*

- fatture attestanti l'importo e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- il requisito di capacità tecnico professionale (servizi identici) verrà verificato mediante:

- produzione di certificati e/o dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dai committenti che attestino la prestazione a proprio favore (con buon esito) di servizi - con indicazione dei relativi importi, date e CIG - complessivamente attestanti l'importo e la tipologia (causale della fatturazione) dichiarati in sede di partecipazione.

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, potrà provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico professionale

mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dalla Commissione di gara ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006 e s.m.

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

## **BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

La Busta “B” OFFERTA TECNICA, a **pena di esclusione**, debitamente sigillata (con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni), controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**”, dovrà contenere al suo interno l’offerta tecnica, costituita come di seguito indicato:

- **1) dal Progetto educativo ed organizzativo;**
- **2) dalla Relazione illustrativa dell’esperienza maturata;**
- **3) (eventuale se posseduta) dalla certificazione di qualità UNI EN ISO 9001;**
- **4) dalle Proposte di promozione e qualificazione del servizio;**
- **5) (eventuale) dalla Dichiarazione (comprovata) dell’esistenza di segreti tecnici e/o commerciali.**

I documenti componenti l’offerta tecnica dovranno essere redatti in lingua italiana su carta intestata, e sottoscritti all’ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme.

I contenuti di tali documenti vengono di seguito descritti.

- 1) **Il progetto educativo ed organizzativo** deve essere tassativamente redatto in un numero massimo di 25 pagine dattiloscritte formato A4, carattere Times New Roman dimensione 12.

Nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

### **Modello pedagogico-educativo in relazione a:**

- orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali;
- giochi e materiale ludico-didattico;
- organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età;
- organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno...);
- accoglienza giornaliera;
- momento del re-incontro con il familiare;
- servizi innovativi alla famiglia;
- servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, gestione delle “differenze” (etnico-culturali, connesse ad handicap fisici, ....);
- somministrazione degli alimenti per i pasti e merende indicando la qualità: presenza di alimenti biologici, a denominazione protetta, locali e metodologie di somministrazione, elaborati secondo quanto specificato nel Capitolato d'appalto ;
- strumenti e modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi);
- modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido;

- Criteria e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro (risorse di cui il gruppo educativo si avvale, coordinamento pedagogico),
- **GESTIONE DEL PERSONALE**
- struttura organizzativa e operativa: numero educatori da impiegare per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa e del coordinatore nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento, presenza di un coordinatore pedagogico;
- curricula sintetici attestanti il titolo di studio e/o professionale nonché l'esperienza maturata dagli educatori e dal coordinatore;
- modalità e tempi di sostituzione del personale
- attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale;

**Organizzazione del servizio educativo:**

Accorgimenti di natura organizzativa e gestionale individuati al fine di mantenere la continuità nell'esecuzione del progetto organizzativo, gestionale ed educativo esistente alla data d'inizio dell'appalto in particolare nell'impegno ad assumere in carico il personale dell'antecedente gestione al fine di evitare ripercussioni negative sugli utenti dell'asilo nido;

sistema di auto-valutazione (illustrazione del sistema di auto-valutazione generale del servizio, nonché dei processi educativi che si svolgono al suo interno; modalità, tempi e strumenti di valutazione e relativa modulistica).

- 2) **Relazione illustrativa dell'esperienza maturata** nella gestione di servizi all'infanzia (assistenza all'infanzia dai 3 ai 36 mesi). Tale relazione dovrà contenere esclusivamente le seguenti informazioni ):
  1. numero di anni di esperienza;
  2. partecipazione a organi di coordinamento controllo e sorveglianza dei servizi
  3. esperienza sulla gestione di bimbi con bisogni speciali all'interno dei servizi alla prima infanzia
- 3) **Certificazioni di qualità.** La busta dovrà contenere, se posseduta, la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, in originale o copia autentica; in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto, la suddetta certificazione deve essere posseduta (e presentata) da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio; in caso di partecipazione di consorzi stabili (art. 36 D.Lgs. 163/2006) la suddetta certificazione deve essere posseduta da/lle impresa/e esecutrice/i;
- 4) **PROPOSTE DI PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO NELL'OTTICA DI UN LAVORO DI RETE TRA I COMUNI DEL TERRITORIO**
  - **Progetto di marketing e comunicazione:**  
Relativamente al presente elemento tecnico di valutazione il concorrente deve redigere relazione contenente il piano di realizzazione, in accordo con l'Amministrazione Comunale per la redazione di opuscoli, campagne mirate per la promozione del nido, open day e incontri tematici, realizzazione di brochure volti a promuovere l'attività svolta all'interno del nido.

**- sviluppo e ampliamento dell'attività:**

Studio/progetto di integrazione e/o implementazione di una rete di servizi all'infanzia nell'ambito dell'Unione Valnure e Valchero per l'ottimizzazione delle risorse e dei servizi esistenti e/o di nuova realizzazione.

**5) Eventuale dichiarazione di sussistenza di segreti tecnici o commerciali (vedasi apposito paragrafo più oltre).**

Si precisa che la documentazione tecnica dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) che permetta di addivenire all'individuazione dell'offerta economica proposta.

I documenti costituenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

**IN CASO DI RTI O CONSORZI l'offerta tecnica dovrà essere firmata:**

- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria o della responsabile del Consorzio, in caso di R.T.I. o Consorzi già costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

La società concorrente deve eventualmente dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii).

In base a quanto disposto dal comma 5 di suddetto articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A tal proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti, e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Pertanto, la società concorrente dovrà eventualmente inserire all'interno della Busta B, in un'ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI" la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In ogni caso verrà verificata la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si fa presente fin d'ora che, nel caso nulla venga dichiarato, l'Amministrazione presumerà che non sussista nell'ambito dell'offerta tecnica alcun segreto tecnico e/o commerciale da sottrarre all'accesso.

## BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La Busta “C”, a **pena di esclusione**, debitamente sigillata (con striscia di carta incollata o nastro adesivo NON REMOVIBILE o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni), controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere al suo interno l’offerta economica redatta secondo l’apposito modello predisposto (Allegato F).

Si evidenzia, in particolare, che la Busta C – Offerta Economica dovrà, a **pena di esclusione**, essere **non trasparente**.

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante dell’impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell’atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

### **IN CASO DI RTI O CONSORZI l’offerta economica dovrà essere firmata:**

- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dal Legale Rappresentante dell’impresa mandataria o della responsabile del Consorzio, in caso di R.T.I. o Consorzi già costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

L’offerta non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche, anche parziali, al bando, al disciplinare di gara e al capitolato di appalto; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare.

**Ai sensi dell’art. 86 c. 3bis e dell’art. 87, c. 4 del D. Lgs. 163/2006, l’impresa concorrente dovrà inoltre specificatamente indicare, nell’offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, i costi relativi alla sicurezza, che dovranno risultare congrui rispetto all’entità ed alle caratteristiche del servizio.**

### **ART. 11 – CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. n.163/2006, l’offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria pari ad **€ 23.067,00** corrispondente al 2% dell’importo stimato del servizio, costituita con le seguenti modalità:

- a. versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale della Provincia di Piacenza, CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA – Sede di Via Poggiali,18 – Piacenza (IBAN IT63G0623012601000030712449), presentandosi muniti di copia del presente disciplinare;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del D. Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica ai sensi del D.P.R. 30 marzo 2004 n. 115.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione, essa deve essere intestata alla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) della Provincia di Piacenza – Corso Garibaldi n. 50 29121 Piacenza, e deve essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero delle Attività produttive n. 123/2004, riportando le seguenti condizioni:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art.1944 del cod. civ.;
- rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 , comma 2 del codice civile;

- impegno del fideiussore a versare la somma garantita a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, entro quindici giorni dalla richiesta medesima;
- validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- **estensione della copertura** alla casistica di cui all'art. 38 comma 2-bis del D.LGS. 163/2006, così come ribadito dall'ANAC – Comunicato del Presidente del 25/3/2015.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

1. il caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., così come previsto dal comma 2 bis del medesimo articolo, ai sensi del D.L. 24/06/2014 n. 90;
2. il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
3. il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
4. il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
5. il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali e secondo le modalità indicate al comma 7 del predetto articolo 75; in tal caso la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in **originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000**.
- in caso di R.T.I. o consorzi costituiti ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006 la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le società concorrenti facenti parte del R.T.I. o del consorzio siano in possesso delle certificazioni previste dal citato articolo 75 per l'applicazione della riduzione e ne producano la relativa documentazione in **originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000**.
- In caso di partecipazione di consorzio ex art. 36 D.Lgs. 163/2006, la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se le certificazioni sopra indicate sono possedute dal Consorzio.

#### **ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA (solo per l'aggiudicatario)**

Ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., la cauzione definitiva dovrà essere prestata nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%;

L'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti dal predetto articolo 113.

In tal caso la ditta concorrente deve produrre la relativa documentazione in **originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000**.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, il deposito cauzionale, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento degli eventuali maggiori danni, verrà incamerato.

#### **ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- **OFFERTA TECNICA:** all'offerta tecnica saranno assegnati massimo **80/100 punti**, secondo i seguenti criteri e sub criteri:

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) Progetto educativo ed organizzativo                  | massimo 67 punti |
| 2) Relazione esperienza                                 | massimo 8 punti  |
| 3) Certificazione di qualità                            | massimo 1 punti  |
| 4) Proposte di promozione e qualificazione del servizio | massimo 4 punti  |

**1) PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO FINO A UN MASSIMO DI 67 PUNTI COSÌ SUDDIVISI:**

- 1.1 Parte educativa: fino a un massimo di 40 punti;  
 1.2 Gestione del personale: fino ad un massimo di 20 punti;  
 1.3 Gestione organizzativa: fino ad un massimo di 7 punti.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al progetto, si terrà conto dei seguenti elementi:

**1.1 Parte educativa ed organizzativa: fino a un massimo di 40 punti così suddivisi:**

- metodologia proposta ed obiettivi educativi: **max 5 punti**
- progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico-didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, servizi innovativi alla famiglia, forme di gestione dei bambini diversamente abili): **max 15 punti**
- qualità degli alimenti, per i pasti e merende (presenza di alimenti biologici, a denominazione protetta, locali e metodologie di somministrazione): **max 5 punti**
- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi): **max 7 punti**
- modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido: **max 3 punti**
- Criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro (risorse di cui il gruppo educativo si avvale, coordinamento pedagogico) **max 5 punti**

**1.2 Gestione del personale: fino a un massimo di 20 punti così suddivisi:**

- struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, presenza di un coordinatore pedagogico): **max 8 punti**
- professionalità del personale valutata complessivamente: (titoli di studio ed esperienza professionale, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori): **max 5 punti**

così ripartiti:

- personale in possesso di titolo aggiuntivo purché attinente a quello necessario per prestare servizio nei nidi: **punti 0,5 a persona** per ciascun titolo fino ad un massimo di **punti 1**
- personale con esperienza professionale nel settore educativo dell'infanzia: **punti 0,25 ad anno fino ad un massimo di punti 4**

- Modalità e tempi di sostituzione del personale: **max 7 punti**  
così ripartiti:  
Relazione sull'organizzazione delle sostituzioni del personale che evidenzia le caratteristiche di prontezza e impegno al compito **max 3 punti**  
  
inoltre, tale relazione dovrà evidenziare la precisa tempistica di sostituzione ai fini dell'attribuzione dei seguenti punteggi:  
  

Entro l'ingresso in turno	<b>punti 4</b>
entro le 3 ore	<b>punti 1</b>
oltre le 12 ore	<b>punti 0</b>

### **1.3 Gestione organizzativa: fino a un massimo di 7 punti**

Accorgimenti di natura organizzativa e gestionale individuati al fine di mantenere la continuità nell'esecuzione del progetto organizzativo, gestionale ed educativo esistente alla data d'inizio dell'appalto in particolare nell'impegno ad assumere in carico il personale dell'antecedente gestione al fine di evitare ripercussioni negative sugli utenti dell'asilo nido **max 4 punti**

**sistema di auto-valutazione** (illustrazione del sistema di auto-valutazione generale del servizio, nonché dei processi educativi che si svolgono al suo interno; modalità, tempi e strumenti di valutazione e relativa modulistica) **max 3 punti**

## **2) RELAZIONE ESPERIENZA FINO A UN MASSIMO DI 8 PUNTI**

Da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella sola gestione di nidi di infanzia (assistenza all'infanzia 3 – 36 mesi), nel seguente modo:

- esperienza di gestione di nidi d'infanzia **0,25 PUNTI** per ogni anno di gestione **max 3 punti**
- partecipazione a organi di coordinamento controllo e sorveglianza dei servizi **0,5 PUNTI** per partecipazione **max 2 punti**
- esperienza sulla gestione di bimbi con bisogni speciali all'interno dei servizi alla prima infanzia **max 3 punti**

## **3) CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ FINO A UN MASSIMO DI 1 PUNTO**

**1 punto** nel caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

## **4) PROPOSTE DI PROMOZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO NELL'OTTICA DI UN LAVORO DI RETE TRA I COMUNI DEL TERRITORIO FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI**

- **Progetto di marketing e comunicazione** **max 1 punto**

Relativamente al presente elemento tecnico di valutazione il concorrente deve redigere relazione contenente il piano di realizzazione, in accordo con l'Amministrazione Comunale per la redazione di opuscoli, campagne mirate per la promozione del nido, open day e incontri tematici, realizzazione di brochure volti a promuovere l'attività svolta all'interno del nido.

- **sviluppo e ampliamento dell'attività:** Studio/progetto di integrazione e/o implementazione di una rete di servizi all'infanzia nell'ambito dell'Unione Valnure e Valchero per l'ottimizzazione delle risorse e dei servizi esistenti e/o di nuova realizzazione.  
**max 3 punti**

## METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA TECNICA

Ove non diversamente indicato nei punti precedenti del presente art. 13, ai partecipanti sarà assegnato un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica ottenuto dalla somma dei singoli punteggi (o sub-punteggi) ottenuti.

Il punteggio relativo al singolo criterio di valutazione sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice in base alla seguente formula:

**P = coeff. x punteggio massimo assegnabile al criterio di valutazione in esame,**

dove:

**P** = punteggio relativo al criterio di valutazione in esame;

**coeff.** = coefficiente attribuito dalla Commissione valutatrice all'offerta del concorrente, variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente attribuito all'offerta del concorrente, variabile tra 0 (zero) e 1, sarà attribuito distintamente dai singoli commissari, e la media dei coefficienti sarà moltiplicata per il punteggio massimo assegnabile al singolo criterio di valutazione (metodologia di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010, punto II), lettera a), punto 5).

**Il coefficiente 0** verrà attribuito sia ai concorrenti che offrano una prestazione corrispondente al minimo richiesto dal capitolato d'appalto, senza alcuna miglioria rispetto a quanto già richiesto, sia ai concorrenti che non presentino alcuna proposta.

**Il coefficiente 0,25** sarà attribuito all'offerta i cui contenuti risultino sviluppati con un grado di approfondimento parziale e/o mediocre, tale da non rendere comprensibile la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo.

**Il coefficiente 0,50** sarà attribuito all'offerta i cui contenuti risultino coerenti con quanto richiesto, ma sviluppati in modo sintetico e con un livello sufficiente di approfondimento.

**Il coefficiente 0,75** sarà attribuito all'offerta i cui contenuti siano coerenti con quanto richiesto, sviluppati con un livello buono di approfondimento, rendendo comprensibile la concreta attuabilità di quanto descritto.

**Il coefficiente 1** sarà attribuito all'offerta i cui contenuti siano coerenti con quanto richiesto, sviluppati con un livello eccellente di approfondimento, dimostrando una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio.

### Riparametrazione assoluta dell'offerta tecnica

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli criteri di valutazione sopra elencati, verranno attribuiti 80 punti.

Agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P \times PJ}{MP}$$

Dove:

- P = punteggio massimo attribuibile (80) previsto per l'offerta che ha riportato la più alta votazione
- MP = miglior punteggio tecnico attribuito (la valutazione più alta)

- PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame

**NOTA BENE: Non saranno ammessi alla riparametrazione ed al proseguimento della gara i concorrenti la cui offerta tecnica non abbia raggiunto, prima della riparametrazione, almeno 50 punti, ritenendo tale punteggio il limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza a cui sono rivolti.**

La Centrale Unica di Committenza darà comunicazione tempestiva dell'esclusione. Le buste contenenti le offerte economiche degli operatori economici partecipanti esclusi rimarranno sigillate agli atti della gara.

### ➤ OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica saranno attribuiti **max 20/100 punti**.

#### METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X$  = **0,85**

La suddetta formula può essere esplicitata come segue:

la commissione stabilisce prioritariamente la media aritmetica di tutti i ribassi offerti;

procede per ogni offerta alla determinazione di un coefficiente - variabile tra 0 (zero) e 1 (uno) – applicando, alternativamente (a seconda che la percentuale di ribasso offerta sia uguale/inferiore ovvero superiore alla predetta soglia pari a 0,85), le sottoindicate formule previste nell'allegato P al DPR N. 207/2010, e precisamente:

#### a) Valore dell'offerta uguale/inferiore alla media delle offerte:

$$\text{Coefficiente} = \frac{0,85 \times \text{ribasso offerta in esame}}{\text{media di tutti i ribassi}} \times 20$$

#### b) Valore dell'offerta superiore alla media di tutte le offerte:

$$\text{coefficiente} = 0,85 + (1,00 - 0,85) \times \frac{\text{ribasso offerta in esame} - \text{media di tutti i ribassi}}{\text{massimo ribasso} - \text{media di tutti i ribassi}} \times 20$$

Il punteggio dell'elemento prezzo è individuato (come esplicitato nella formula) moltiplicando il relativo coefficiente per la ponderazione di punti 20 prevista per detto elemento.

Gli elementi che costituiscono la base d'asta su cui verrà applicata la percentuale di ribasso offerto sono i seguenti:

- € 790,00 mensili (oltre IVA 5%) per ogni utente a tempo pieno in età compresa tra 3 e 9 mesi, sino ad un massimo di 15 unità ;
- € 700,00 mensili (oltre IVA 5%) per ogni utente a tempo pieno in età compresa tra i 10 ed i 36 mesi sino ad un massimo di 33 unità.

L'appalto sarà aggiudicato alla concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio complessivo (punteggio tecnico + punteggio economico) più elevato su un totale di 100/100 punti complessivamente da attribuire.

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 (caso a.), e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9 (caso b.);

Ad esempio:

- a. 52,23482 viene arrotondato a 52,23;
- b. 52,23582 viene arrotondato a 52,24;

Sulla base degli elementi sopraelencati la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria di merito per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta vincola immediatamente l'aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11 commi 6, 7 e 8 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

#### **ART. 14 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Alle sedute pubbliche potranno intervenire, e ne sarà dato atto nel verbale di gara, i legali rappresentanti o persone da essi delegate munite di speciale procura.

Il procedimento di gara sarà espletato da una Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs.163/2006, che il **giorno 08/06/2016 alle ore 10:00** procederà, previa verifica della presenza di eventuali annotazioni, relative ai partecipanti, sul Casellario Informativo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in seduta pubblica:

- alla verifica della correttezza formale dei plichi, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare;
- all'apertura dei plichi stessi, seguendo l'ordine di arrivo;
- alla verifica della presenza, all'interno dei plichi, delle buste A, B e C;
- all'apertura delle Buste "A – Documentazione Amministrativa", per controllare la completezza e la regolarità dei documenti ivi contenuti;
- a verificare che i concorrenti non abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non abbiano partecipato alla gara anche in forma singola;

Nei limiti previsti dagli articoli 38 e 46 del D.Lgs. 163/06, dalla determinazione n. 4 del 10.10.2012 dell'ANAC, dall'art. 39 del D.L. 90 del 24.06.2014 e dalla determinazione ANAC n. 1/2015, la Commissione giudicatrice invita, se del caso, i concorrenti a integrare, regolarizzare e/o a fornire

chiarimenti in ordine ai certificati, documenti e dichiarazioni prodotte (sul punto si fa rinvio al successivo articolo denominato "cause di esclusione").

**Per il tempo strettamente necessario all'acquisizione delle eventuali integrazioni/regolarizzazioni sopra indicate, le operazioni di gara saranno sospese ed in base all'esito, si procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.**

La Commissione procederà quindi, nella medesima seduta pubblica, fatto salvo quanto precisato nel precedente paragrafo, all'apertura della busta con la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**", al solo fine di verificare la presenza o meno dei documenti necessari; la Commissione procederà all'esame e alla valutazione del suo contenuto in una o più sedute riservate.

La busta con la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA", verrà aperta in seduta pubblica. I concorrenti saranno avvisati a mezzo del recapito indicato nella propria autocertificazione (fax, e-mail o posta elettronica certificata) della data, ora e luogo di apertura delle buste. È pertanto onere del concorrente comunicare tempestivamente ogni modifica dei recapiti suindicati.

La Commissione esaminatrice, dopo la lettura e l'esame delle offerte economiche, procederà all'attribuzione del punteggio economico.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo (dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e dal punteggio ottenuto per l'offerta economica) più elevato.

La Commissione aggiudicherà provvisoriamente a suo favore la gara.

Non si procederà alla valutazione dell'offerta anomala ai sensi dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006. Il Responsabile del procedimento, tuttavia, si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta ai sensi del medesimo art. 86, comma 3.

La Commissione esaminatrice rassegnerà i verbali al Responsabile del Procedimento per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione comunicherà, sempre al recapito indicato nell'autocertificazione, l'adozione del provvedimento agli offerenti ed ai concorrenti eventualmente esclusi dalla procedura di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purché valida e dichiarata congrua e conveniente dalla Commissione esaminatrice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto. In tali ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti, e i concorrenti, o il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, in caso di non veridicità delle dichiarazioni, la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza procederà all'esclusione dalla procedura di gara degli offerenti che, sulla base dei documenti acquisiti direttamente, non risultino in regola con il possesso anche di uno solo dei requisiti come sopra richiesti per la partecipazione alla gara.

La valutazione dell'incidenza, sulla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione, di eventuali condanne dichiarate nell'autocertificazione, spetta esclusivamente alla stazione appaltante, ferma restando l'esclusione automatica per le condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Il termine per la stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa è stabilito, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 e s.m..

Il Comune di Podenzano, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs n.163/2006, effettuerà le comunicazioni relativamente:

- a) all'aggiudicazione definitiva del servizio;
- b) alla stipulazione del contratto.

## **ART. 15 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'esame delle offerte verrà affidata ad una Commissione nominata, ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con determinazione del Responsabile del Procedimento della fase di affidamento.

## **ART. 16 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicataria è obbligata, entro il termine prescritto dall'amministrazione con apposita richiesta:

- a fornire tempestivamente all'Ente destinatario del servizio, la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- a costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.lgs n. 163/ 2006 e s.m.i..

Qualora la società aggiudicataria, entro il termine sopra indicato dalla stazione appaltante, non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra, l'amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed avrà facoltà di aggiudicare il servizio al secondo classificato nella graduatoria, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 10-bis lettera a) dell'articolo 11 del medesimo decreto.

## **ART. 17 - ASSICURAZIONE**

La società aggiudicataria è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio, esonerando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Si intendono compresi anche i danni agli utenti e terzi derivanti da intossicazione alimentare dovuta a forniture o preparazioni alimentari inadeguate.

L'aggiudicataria dovrà pertanto dotarsi di polizza assicurativa RCT/O, avente validità non inferiore alla durata complessiva del contratto, che deve prevedere:

- la copertura per Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO);
- la copertura dei rischi per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT);
- un massimale unico non inferiore ad € 2.000.000,00

Nella suddetta polizza RCT il Comune di Podenzano deve essere considerato terzo e tra gli utenti devono essere compresi i genitori/accompagnatori ed i bambini frequentanti il nido d'infanzia comunale.

La polizza, debitamente quietanzata, deve essere trasmessa all'Amministrazione entro 15 gg dall'aggiudicazione, e comunque prima dell'inizio del servizio.

L'aggiudicataria dovrà altresì stipulare una polizza a favore dei bambini ospiti del nido d'infanzia comunale contro il rischio di infortunio, invalidità temporanea, permanente e decesso con massimale unico sempre non inferiore a Euro 2.000.000,00

In alternativa alle polizze di cui al precedente comma, la società aggiudicataria può dimostrarne l'esistenza per precedente attivazione, purché vengano garantite le medesime caratteristiche e coperture; in tal caso dovrà essere prodotta un'appendice alla polizza da cui risulti la copertura per il servizio oggetto del presente appalto. Si ribadisce che le polizze eventualmente già in corso, devono prevedere massimali non inferiori a quelli fissati dall'Amministrazione (massimale unico di euro 2 milioni) e non devono prevedere limiti al numero di sinistri.

## **ART. 18- CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 o non risultino in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/1999.

Per le altre cause di esclusione, si farà riferimento alle indicazioni fornite dall'ANAC (Determinazione n. 4 del 10/10/2012 e Determinazione n. 1 dell'8/1/2015).

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis, del D.LGS. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. 24/6/2014, n. 90, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria, **stabilita per la presente procedura, nella percentuale dello 0,1%** (zero virgola uno per cento) del valore posto a base di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'amministrazione assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine indicato senza che il concorrente ottemperi alla richiesta, lo stesso verrà escluso dalla gara.

**Per la migliore comprensione di quanto sopra, si precisa:**

### **Quando viene applicata la sanzione.**

- Quando il concorrente viene regolarizzato ed ammesso alla gara;
- Quando il concorrente non regolarizza in modo corretto e viene escluso;
- Quando il concorrente non risponde all'invito a regolarizzare e viene escluso.

### **Quando non viene applicata la sanzione.**

- Quando il concorrente viene escluso direttamente senza possibilità di regolarizzare (nel caso di irregolarità non sanabili, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: presentazione dell'offerta fuori termine, non integrità o irregolarità della chiusura del plico, ecc...);
- Quando il concorrente, invitato a regolarizzare dichiara di rinunciare alla gara.

### **Pagamento della sanzione.**

Al fine di evitare operazioni procedurali anti-economiche sia per la S.A. che per il concorrente, in prima istanza al concorrente interessato verrà richiesto di pagare la sanzione direttamente.

In caso di mancato versamento, la S.A. si rivarrà sulla garanzia posta a corredo dell'offerta.

In mancanza di garanzia posta a corredo dell'offerta, la S.A. chiederà il pagamento diretto al concorrente e, in caso di diniego, procederà al recupero della sanzione e dei relativi oneri accessori rivalendosi su eventuali crediti vantati dall'operatore economico, oppure nei modi di legge.

Se il pagamento avviene mediante escussione della cauzione, vi è l'obbligo di reintegrarla da parte del concorrente, fermo restando che, qualora ciò non avvenisse, il concorrente dovrà essere escluso.

Nell'ipotesi in cui il concorrente non provveda alla regolarizzazione/integrazione a seguito di richiesta della Stazione Appaltante si procederà a segnalare il fatto all'ANAC che gestirà la comunicazione quale notizia utile ai sensi dell'art. 8, comma 2, lett. d) del DPR 207/2010.

## **ART. 19- ALTRE INFORMAZIONI**

I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare

medesimo, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione (art. 74, comma 3, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.). Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel presente disciplinare, farà fede quanto riportato nel presente disciplinare di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" o, eventualmente, l'indirizzo di posta elettronica certificata per comunicazioni con i concorrenti.

Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del presente disciplinare e del Capitolato d'appalto per la procedura in oggetto.

In caso di eventuale contrasto fra le prescrizioni del Capitolato d'appalto e quelle del presente disciplinare, prevarranno le disposizioni contenute nel presente disciplinare.

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., nonché le polizze assicurative (RCT/RCO) rispondenti a tutto quanto previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato d'appalto.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, entro novanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (vedi art. 11, comma 9, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), e le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari per addivenire alla stipula del contratto, comprese le garanzie e le coperture assicurative previste; ove nel termine indicato il soggetto aggiudicatario non fornisca o fornisca in modo parziale e non esaustivo i documenti di cui sopra, l'amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed avrà facoltà di aggiudicare il servizio al secondo classificato nella graduatoria, fatto salvo l'incameramento della cauzione provvisoria ed ogni diritto al risarcimento del danno.

I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Amministrazione nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

## **ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le eventuali spese relative alla stipula e registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

## **ART. 21 ESECUZIONE ANTICIPATA**

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, il Comune si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D.lgs. 163/2006 e degli art. 302 e seguenti del DPR 207/2010. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dell'aggiudicazione.

## **ART. 22 PROTEZIONE E TUTELA DEI DATI**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è, per quanto attiene al procedimento di gara, il dott. Francesco Cacciatore, Dirigente del Servizio Bilancio, Patrimonio ed Acquisti della Provincia di Piacenza, e la sig.ra Lucia Gandelli, Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Cultura del Comune di Podenzano (PC) per la fase successiva all'individuazione dell'aggiudicatario.

## **ART. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, è la sig.ra Lucia Gandelli, Responsabile del Servizio Istruzione del Comune di Podenzano (tel. 0523/554632);

Responsabile del procedimento di gara ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. 163/2006, è la titolare della P.O. "*Centrale di Committenza ed Economato*" della Provincia di Piacenza, Dott.ssa Elena Malchiodi (tel. 0523-795312).

## **ART. 24 ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO**

Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale), Sezione di Parma, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente lettera di invito, ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

## **ART. 25 - DEFINIZIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE**

La definizione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il foro di Piacenza ed è esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 26 - RINVIO**

Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale.

LA TITOLARE DELLA P.O.  
CENTRALE DI COMMITTENZA ED ECONOMATO  
Dott.ssa Elena Malchiodi